**Referat af menighedsrådsmøde i sognehuset.**

**Tirsdag den 11. juni 2024 kl. 18.30.**

**Afbud:** Per, Jess,

Hanne ordstyrer, Leif referent.

**Dagsorden:**

1. **Godkendelse af dagsordenen**

Godkendt.

1. **Godkendelse af referatet fra 7. maj:**
* Underskrift på referatet fra mødet 7. maj 2024.

Referat godkendt og underskrevet.

1. **Opfølgning fra det sidste MR møde:**

Intet at bemærke.

1. **Nyt fra:**
* **Præsten:**

Gudstjenesteplan til november er lavet.

Alle tilbud på projektor/skærm er modtaget af Jack, der har videresendt til MR. Et udvalg med Kathrine, Sune, Jack og Leif nærlæser og kommer med indstilling til næste MR, så vi kan få på budget 26.

På grund af ansættelsesstop skal præster dække ind for hinanden inden for provstiet.

* **Medarbejderrepræsentant v/ Kathrine og Sune:**

Intet at bemærke.

* **Menighedsrådet:** Årsmøde Nyborg Strand

Se tidligere udsendte mail.

1. **Økonomi:**
* Godkendelse af Budget 2025. Bilag fra Birgit

Udviser underskud på 240999 kr. Heraf er ca. 133000 kr lønstigninger. Budget er godkendt af MR på mødet 11/6 kl. 19.21 og afsendt umiddelbart herefter.

Budget indeholder alle tidligere vedtagne ønsker.

Birgit på kursus i elektronisk bogføring i sept.

1. **Personalepolitik:**
* Møde den 11. juni med personalekonsulent

Oven på mødet med personalekonsulent er processen med udarbejdelse af personalepolitik igangsat – forventes at række ind i næste menighedsrådsperiode.

1. **Tidsregistrering:**
* Alle medarbejdere skal tidsregistrere sig fra 1. juli. Se bilag.

Det afventes, at Churcdesk udarbejder skabelon til brug.

1. **Tilbygning til sognehuset:** Skitser fra Erik Sørensen vedhæftet som bilag. Valg af arkitekter, der kan give tilbud.

Udkast indeholder de ønskede dele. Vi opfatter skitse som udkast til arkitekt. Annette hører provsti, om der skal tilbud fra 2 eller 3 arkitekter hjem.

1. **Kirke-og kirkegårdsudvalg:**
* Trappe og låger, opfølgning ved Malte.

Låger er lavet. Med rengøring og oliebehandling kan trappe stå til sidst i 2026, så der kan søges til ny trappe. Malte igangsætter. Nye bord/bænkesæt medtages i malerarbejde.

Der er behandlet for borebiller i bænke.

* Ændring af vedtægterne skal sendes til provstiudvalget.

Ændringer indskrives med rødt –Leif prøver at samle.

1. **Planlægning af valgforløbet:**
* Valgaften den 17. september i forsamlingshuset.

Leif undersøger formalia. Vi satser på kampagnestart i august.

1. **Møde i Aktivitetsudvalg:**
* En aften med Ruth Østergaard.

31. oktober. Er planlagt.

* Planlægning af sogneudflugten

Er planlagt. Hanne og Annette køber rundstykker og laver kaffe.

1. **Møde i PR udvalg:** Bilag Referat fra 4. juni

Se udsendte referat.

1. **Møde i Præstegårdsudvalg:**

Der har ikke været møde siden sidste MR.

* Præstegårdshaven – møde med kommunen, er der nyt?

Referat?

Der er udlagt flis. Der er tilsyneladende ikke referat fra møde med kommune. Malte rykker for videre aftaler.

* Kan bøgehækken ved præstegårdshaven forlænges og kan den sættes runde om skraldespandene – eller et skjul i træ. Er der fliser under skraldespandene?

Udvalget udarbejder endeligt forslag.

1. **Næste møder:**
* 13. august
* 10. september
* 17. september Valgforsamling i Forsamlingshuset kl. 19.00
* 1. oktober Fælles menighedsrådsmøde i FDF Huset i Kirketerp
* 8. oktober
* 12. november
* **Eventuelt:**
1. Kathrine sørger for at indberette ferie og ferie-fridage til Birgit.
2. Egenbetaling fra personale og MR ved arrangementer. Sættes på som punkt til næste møde med henblik på princip-beslutning.